**网上申报**

**上海市产学研合作优秀项目奖步骤**

**第一步：申报单位注册**

请符合产学研合作条件的单位登录科促会官网[WWW.TT91.COM](http://WWW.TT91.COM)，打开首页导航条中的《产学研奖》栏目，找到“上海产学研合作优秀项目奖”，单击“新用户注册”进入“上海产学研合作优秀项目申报注册”系统，输入准确的信息后，单击“立即注册”。

**第二步：登陆“上海产学研合作优秀项目奖”管理系统**

注册成功后，再次打开首页导航条中的《产学研奖》栏目，找到右上方的“上海产学研合作优秀项目奖”，正确填写用户名、登陆密码和验证码，单击“立即登陆”。

**第三步：下载优秀项目申报表并在线下完成填写**

登陆进入“产学研项目申报管理系统”后，点击菜单栏左侧“项目申报表下载”，下载文档，并在线下完成申报表的填写。

**第四步：网上进行优秀项目申报表填写**

优秀项目申报表线下填写完成后，进入到“产学研项目申报管理系统”中，单击右方的“优秀项目申报表填写”进行在线填写。填写并检查有关栏目的内容无误后，进行上传申报表格操作：

1、单击“选择文件”，浏览并选取线下完成的申报表，单击“上传”。此时系统会显示“上传成功”，然后单击“确认保存”。

2、当系统弹出“修改完成，如确认填写完毕可进行申报”时，单击“确定”，系统会跳转到“产学研项目申报管理系统”页面。这时申报信息会出现在申报列表中，相应的申报状态为“待申报”。

3、申报人确认信息无误后，在“操作”一栏选择“申报”。

4、系统弹出“请确认提交产学研申报！”后，单击“确认”。此时申报状态显示为“申报中”，从而完成了网上填写申报过程。

（**注：**一旦点击“确认”，就无法进行修改，只能阅读。但，当填表人因误操作或发送后，立即发现仍需对申报信息进行修改时，请及时与科促会联系，由科促会开通修改程序，让填表人修改后重新发送。**科促会接受咨询和接收纸质申报表的时间为：周一至周五上午9:00-11:30，下午1:30-4:30**）

**第五步：查看科促会对申报表的审核意见及正式打印申报表**

完成网上申报的3—5个工作日后，请申报单位登录并进入到“产学研项目申报管理系统”页面，查看“申报状态”中的状态显示。可能出现两种情况：

**1、**当呈现“申报完成”状态时，请填表人点击“查看下载”，下载相应的符合规范的申报表。

**2、**当呈现“申报退回”时，填表人可以查看审核不合格的反馈意见，并点击“修改”，重新对相应的申报信息进行修改，之后再次“申报”……，直至显示“申报完成”后方可打印成文。

申报单位需向科促会提交，加盖企业和企业纳税（注册）所在地的区科委或经信委（商务委）公章的书面申报表，及相应资料一式三份。当科促会收到申报单位提交的全部书面材料后，才算完成整个申报流程。

**第六步：产学研合作案例的提交**

**1、**由于产学研合作案例都附有3张或以上的彩照，容量较大不易上传，请单独将电子版案例（含照片）发送到工作人员余浩的邮箱，并将案例中照片（容量不低于1.5M的彩色照片）单独发送至联系人邮箱。

**2、**随申报表同时提交**“**纸质案例”一式三份。

**友情提示**

由于产学研奖分两轮评选，请申报单位及时查看科促会官网（www.tt91.com）的公告，以便及时获得你所申报的项目是否进入第二轮评审的信息。