**假期内临时入校申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 工号 |  | 部门/二级学院 |  |
| 入校日期 |  | 入校时间 |  | 离校时间 |  |
| 进入  临港/闵行校区 |  | | 联系电话 |  | |
| 申请理由 |  | | | | |
| 近14天内是否离沪 |  | | 是否接触过重点防控地区人员 |  | |
| 所在部门  审核意见 |  | 负责人签字 |  | 日期 |  |
| 防控工作组审核意见 |  | 签字 |  | 日期 |  |
| 保卫处  审核意见 |  | 签字 |  | 日期 |  |

申请日期 年 月 日

【注】此申请通过电子邮件方式发送。

[防控工作组: bianym@sdju.edu.cn](mailto:防控工作组bianym@sdju.edu.cn)（秘书处负责人：卞一明）

保卫处：[yaoweichun@sdju.edu.cn](mailto:yaoweichun@sdju.edu.cn)（负责人：姚伟春）

流程：个人提出申请→所在部门主要领导审核→防控工作组审核→保卫处审核