**附件1**

**2016届毕业生离校日程安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **内 容** | **涉及部门** |
| 5月27日前 | 毕业答辩结束，毕业设计成绩录入系统 | 教务处 |
| 6月6日 | 学生处向二级学院发放《2016届毕业生离校手续办理单》电子版 | 学生处 |
| 6月2日前 | 5月30日至6月1日进行毕业资格审核 | 教务处、二级学院 |
| 6月2日前 | 学校进行2016年第二次毕业资格审核工作（主要对象2016届毕业生） | 教务处 |
| 6月10日开始 | 有关部门开放以二级学院（班级）为单位的离校手续单提前集中办理，个别问题提早发放离校手续表自行办理 | 图书馆、财务处、公寓部、二级学院等 |
| 6月12日开始 | 一卡通余额退款，退宿手续办理，退宿注意事项告知 | 财务处 |
| 6月8日 | 6月8日之前，相关二级学院将入党申请书、入党积极分子等材料及毕业生党员材料递交学生处档案室王老师 | 二级学院、组织部、学生处 |
| 6月14日 | 学校进行2016年第一次授予学士学位审核工作 | 教务处 |
| 6月15日 | 二级学院至学生处领取学士服 | 二级学院、学生处 |
| 6月16日前 | 毕业证书和学位证书等相关材料分发至二级学院 | 教务处 |
| 6月16日 | 基本完成离校手续单办理工作 | 二级学院 |
| 6月19日 | 若毕业生党员组织关系接转信息发生变更，及时通知组织部赵红霞老师（38223276） | 组织部 |
| 6月17日 | 毕业典礼、毕业离校及有关离校手续办理 | 学生处、二级学院 |
| 6月19日 | 清空打扫毕业生所有宿舍卫生，如有物品无人认领视为丢弃处理，请同学们务必处理好搬离宿舍。 | 公寓部 |
| 6月29日 | 二级学院将离校手续单、毕业证书签收表及未发毕业证书交教务处 | 二级学院、教务处 |
| 6月29日 | 信息化办公室注销毕业生一卡通 | 信息化办公室 |
| 6月29日 | 二级学院完成贷款毕业生分期还款及一次性还款确认工作并将确认材料上报学生处 | 二级学院、学生处 |
| 7月1日前 | 学校进行2016年第三次毕业资格审核工作 | 教务处 |
| 7月13日-7月19日 | 2014-2015学年第2学期考试课程补考报名（通过教务管理系统网上报名），补考日期：9月3日—9月4日 | 教务处 |
| 8月 | 学生处根据教务处提供离校手续办理完成名单寄送毕业生档案 | 学生处 |
| 9月底前 | 学校进行2016年第四次毕业资格审核工作 | 教务处 |
| 9月底前 | 学校进行2016年第二次授予学士学位审核工作 | 教务处 |
| 7月底前 | 应（往）毕业生若打算在户籍地街道入伍参军，请及时登录“全国征兵网”填写《高校学生应征入伍学费补偿国家助学贷款代偿申请表》  | 学生处 |
| 9月底前 | 应（往）毕业生若在户籍地街道成功入伍，将《高校学生应征入伍学费补偿国家助学贷款代偿申请表》（一式两份）原件和入伍通知书复印件，寄送至学生处 | 学生处 |