**2020年国家社科基金申报安排**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **工作内容** | **时间要求** | **工作内容** | **落实部门** |
| 拟申报情况统计 | 截止1月9日 | 各相关二级学院负责本学院拟申报项目的统计工作，完成填写《2020年度国家社科基金项目拟申报项目信息表》，个人提交材料不予受理。 | 二级学院、科技处 |
| 最终申报情况统计 | 截止2月12日 | 申请人需于2月12日上午11:00前将《申请书》、《课题论证活页（注意匿名、未匿名取消资格）》电子版发送至邮箱：wangxin@sdju.edu.cn。 | 申报人、科技处 |
| 校内筛选、材料提交 | 2月15日 | 学校组织专家进行筛选，申请人准备5分钟PPT进行答辩，专家进行辅导，按申报情况进行排序。 | 申报人、科技处 |
| 最终电子版、纸质版提交 | 截止2月16日 | 通过校内筛选的项目申报人需根据专家意见进行修改完善，并于2月16日之前将修改完成的《申请书》、《课题论证活页》纸质版1式7份（A3中缝装订、完成课题组成员签字确认）提交至科技处。 | 申报人、科技处 |
| 申报数据录入 | 截止2月17日 | 科技处根据各申报人提交的申报材料电子版将各项申报数据逐一录入申报系统 | 科技处 |
| 申报材料报送 | 2月17日 | 科技处最终审核、盖章后，按照上海市哲学社会科学规划办公室要求及时上报申报材料 | 科技处 |

注：我校限项8项。